

**NOM ETABLISSEMENT : CH SUD-GIRONDE**

**NUMERO DE LOT : 7**

1. Adresse de l'établissement (Préciser si différents sites) :

Le CH Sud-Gironde comprend 3 sites :

- Site de Langon : 1 rue Paul Langevin - 33210 Langon
- Site de La Réole : Place Saint Michel BP 90555 – 33192 La Réole
- Site de La Réole : F.A.M. Route de Monségur – 33192 La Réole

2. Coordonnées

• **Renseignements techniques**

Greggory PANCALDI, Directeur des services techniques Tel : 05.56.76.57.23

[greggory.pancaldi@ch-sudgironde.fr](mailto:greggory.pancaldi@ch-sudgironde.fr)

Responsable services techniques

Tel : 05.56.76.3710

• **Renseignements financiers : marchés**

Greggory PANCALDI, Directeur des services économiques et logistiques

[greggory.pancaldi@ch-sudgironde.fr](mailto:greggory.pancaldi@ch-sudgironde.fr)

Tel : 05.56.76.57.23

Marlène COLOGNI, Adjointe au Responsable des service économiques Tel : 05 56 61 52 14

[marlene.cologni@ch-sudgironde.fr](mailto:marlene.cologni@ch-sudgironde.fr)

• **Renseignements Hygiène**

Dominique GAUTHIER, Praticien Hygiéniste Tel : 06.72.75.18.56

[dominique.gauthier@ch-sudgironde.fr](mailto:dominique.gauthier@ch-sudgironde.fr)

Xavier PAULMIER, Praticien Hygiéniste

Tel : 06.64.06.07.12

[xavier.paulmier@ch-sudgironde.fr](mailto:xavier.paulmier@ch-sudgironde.fr)

Nadia GRIMAUD, Infirmier Hygiéniste

Tel : 06.13.09.20.60

[nadia.grimaud@ch-sudgironde.fr](mailto:nadia.grimaud@ch-sudgironde.fr)

Catherine RAMILLON, Infirmier Hygiéniste

Tel : 06.13.09.97.54

[catherine.ramillon@ch-sudgironde.fr](mailto:catherine.ramillon@ch-sudgironde.fr)

3. Modalités organisationnelles : demande de prélèvement

Le CH Sud-Gironde fournira en début de marché lors d'une réunion préparatoire, la liste de l'ensemble des points à prélever, situation et coordonnées de l'ensemble des unités (certaines étant ouvertes ponctuellement).

Un planning prévisionnel des dates de prélèvements annuel programmé sera établi par l'EOH et transmis au prestataire en fonction des besoins. La liste des points à prélever à la date sera transmise un mois à l'avance. Des modifications de cette liste peuvent avoir lieu si des recontrôles doivent être réalisés sur certains points.

Le candidat doit pouvoir absorber suivant les besoins des séries d'environ 10 à 15 prélèvements consécutifs.

Le calendrier précisera les lieux et les points de prélèvements et privilégiera des séries homogènes sur un même site géographique afin d'optimiser les déplacements.

Dans le cadre des prélèvements dont la fréquence est réglementaire et pour des raisons d'accès aux locaux techniques, ce calendrier devra tenir compte des disponibilités des agents techniques de l'établissement.

Par ailleurs, le candidat devra être en mesure d'effectuer des analyses autant que de besoin sur l'ensemble des mois de l'année.

4. Les demandes de prélèvements ponctuels et délais d'urgence

Des demandes de prélèvements ponctuels pourront être faites en cas de non-conformité ou en cas de suspicion de point contaminé.

Les prélèvements devront pouvoir être traités dans les 48h jours ouvrables qui suivent la demande du CH Sud-Gironde. Cette demande pourra être faite par téléphone et sera confirmée par un mail de l'EOH vers le prestataire.

5. Accompagnement du prestataire lors des prélèvements

Lors de la première visite : un accompagnement avec indication des points sera réalisé par l'EOH ou le service technique de l'établissement.

A chaque changement de point de prélèvement (ajout ou modification).

Pour tous les prélèvements réalisés en sous stations, le préleveur sera accompagné d'un personnel des services techniques.

Pour certains locaux (Bloc opératoire, Stérilisation, ZAC pharmacie, Linge Langon, Blanchisserie La Réole), des contraintes horaires +/- des consignes d'habillage spécifique seront à respecter.

6. Les résultats

Les résultats partiels et définitifs sont transmis par mail à l'EOH et aux services techniques aux destinataires suivants :

[greggory.pancaldi@ch-sudgironde.fr](mailto:greggory.pancaldi@ch-sudgironde.fr)  
[dominique.gauthier@ch-sudgironde.fr](mailto:dominique.gauthier@ch-sudgironde.fr)  
[xavier.paulmier@ch-sudgironde.fr](mailto:xavier.paulmier@ch-sudgironde.fr)  
[nadia.grimaud@ch-sudgironde.fr](mailto:nadia.grimaud@ch-sudgironde.fr)  
[catherine.ramillon@ch-sudgironde.fr](mailto:catherine.ramillon@ch-sudgironde.fr)

- Les résultats intermédiaires

Les résultats non conformes et/ou dépassant les seuils d'alerte seront transmis par mail avant l'édition des résultats définitifs, dès connaissance de cette non-conformité.

- Les résultats définitifs

Les résultats définitifs sont transmis par mail aux destinataires définis par l'établissement.

- Légionnelles

Les résultats définitifs des Légionelles doivent être transmis dans les meilleurs délais (maximum 12 jours) qui suivent la réalisation du prélèvement.

7. Type de prestations retenues et quantité

Quantitatif	
Les prestations	Nombre de prélèvements ou de collectes*
Prestation 1 – Eau de soins standard	40
Prestation 2 – Légionelles	95
Prestation 3 – EBM	4
Prestation 4- Fontaines & Potabilité	40
Prestation 5 – Piscine, balnéothérapie	12
Prestation 6 – Endoscope	7
Prestation 7 – Air	15
Prestation 7 – Surfaces	95
Prestation 8 – Chimie	-

\*Quantité estimative annuelle (hors prélèvements de contrôle)

8. Calendrier prévisionnel des prestations

Cf. chapitre modalités organisationnelles.